

表 1：勞動基準法與公務人員請假辦法之休假規定

勞工在同一雇主或事業單位之年資	105.12.21 修正之勞動基準法	公務人員至年終連續服務之年資	公務人員請假辦法
6 個月以上 1 年未滿者	3 日	2 月後到職者，按當月至年終之在職月數	按當月至年終之在職月數，次年一月起核給休假
1 年以上 2 年未滿者	7 日	滿 1 年，第 2 年起	7 日
2 年以上 3 年未滿者	10 日	滿 3 年，第 4 年起	14 日
3 年以上 5 年未滿者	14 日	滿 6 年，第 7 年起	21 日
5 年以上 10 年未滿者	15 日	滿 9 年，第 10 年起	28 日
10 年以上者	15 日之外，每 1 年加給 1 日，加至 30 日止	滿 14 年，第 15 年起	30 日

表 2：勞工特休與公務人員休假比較

年資	勞工特別休假	公務人員休假
未滿 6 個月	0 日	0 日
6 個月以上 1 年未滿	3 日	0 日
滿 1 年	7 日	1 日至 6.5 日
滿 2 年	10 日	7 日
滿 3 年	14 日	7 日
滿 4 年	14 日	14 日
滿 5 年	15 日	14 日
滿 6 年	15 日	14 日
滿 7 年	15 日	21 日
滿 8 年	15 日	21 日
滿 9 年	15 日	21 日
滿 10 年	16 日	28 日
滿 11 年	17 日	28 日
滿 12 年	18 日	28 日
滿 13 年	19 日	28 日
滿 14 年	20 日	28 日
滿 15 年	21 日	30 日
滿 16 年以上	22 日至 30 日	30 日